

卒業生用

証 明 書 発 行 願

申込日 年 月 日

ふりがな						
氏 名	(証明書は卒業時の氏名で発行いたします。卒業時の氏名をご記入ください。)					
生年月日	昭和 / 平成 / 西暦	年	月	日		
卒業年月	昭和 / 平成 / 西暦	年	月	日		
学 校	中学校 ・ 高等学校 ・ 短期大学					
連絡先	(日中に連絡の取れる電話番号をご記入ください。)					
使用目的	就職 進学 その他 ()					
提出先	(会社名・学校名・施設名等をご記入ください。)					
必要な証明書	枚数	手数料	合計	申込枚数	普通料金	速達料金
卒業証明書	枚	200 円	円	1 枚	84円	374円
成績証明書	枚	250 円	円	2 枚	94円	384円
調査書 (高等学校のみ)	枚	250 円	円	3~5枚	140円	430円
単位修得証明書	枚	250 円	円	※上記以外の場合は、学校までお問い合わせ下さい。		

※ 成績証明書・調査書・単位修得証明書の発行可能期間は、卒業・転退学後5年間です。
 なお、上記証明書が発行できない旨の証明書は1通につき200円で発行いたします。

次の①～④を郵送してください。

- ① 証明書発行願
- ② 定額小為替 (必要な交付手数料の額面のもの。ゆうちょ銀行、郵便局窓口でご購入いただけます。)
 ※ 無記名のまま同封してください。
- ③ 本人確認書類の写し (運転免許証、保険証等。) ※証明書返送時に返却いたします。
- ④ 郵送料 (必要な金額の切手を同封してください。)

返送用封筒の送り状として使用します。下の枠内に送り先を記入してください。

〒	□□□□	-	□□□□□□

様			

※ 記入不備、料金不足などがありますと、証明書の発行までにお時間が掛かります。送付前に再度ご確認ください。

<送付先>

〒 578-0944

大阪府東大阪市若江西新町3-1-8

アナン学園高等学校 事務室